

Riportiamo in via sintetica i risultati delle attività di monitoraggio riesame e del nostro Sistema di Responsabilità Sociale al 23/12/06

- A seguito di attività di audit interno, sono state individuate necessità formative/informative in relazione ad aspetti di gestione del personale e sicurezza sul luogo di lavoro.
Allo scopo di ottenere la massima efficacia sono stati pianificati e realizzati interventi rivolti a tutti i livelli e funzioni dell' organizzazione.
- Il sistema di comunicazione interno ha evidenziato alcune carenze dovute al sussistere di modalità informali non più funzionali con la crescita dell' organizzazione.
Oltre a quanto definito per le comunicazioni in ambito SA8000 si è quindi provveduto alla formalizzazione di alcune regole di gestione (es regolamento interno, norma interna di sicurezza).
Tutto il personale è stato sensibilizzato sulla necessità di abbandonare progressivamente un sistema di comunicazione prevalentemente verbale.
- L' analisi delle performance sociali presso i nostri fornitori, condotta tramite questionari puntuali su tutti gli aspetti della norma non ha evidenziato particolari problematiche.
Sono stati richiesti alcuni chiarimenti ove possano essersi verificati errori da parte del fornitore nella compilazione degli stessi, come confermato dai primi riscontri in tal senso.
- In relazione ai reclami avanzati dai dipendenti, questi si sono rivelati essenzialmente in linea con gli obiettivi di sviluppo dell' azienda: in particolare per la gestione degli spazi e la rintracciabilità dei prodotti in fabbrica, aspetti per i quali sono già in essere azioni di miglioramento al momento del riesame , mentre sono state attivate azioni immediate nei casi di segnalazioni inerenti aspetti di sicurezza.
Le azioni intraprese e da intraprendere sono state concordate con il Rappresentante dei lavoratori per la SA8000 che ha provveduto ad informare i diretti interessati (i lavoratori hanno scelto la modalità non anonima per l' avanzamento dei reclami e suggerimenti).
- E' stata realizzata una più efficace programmazione in tema di ferie e straordinari laddove si era riscontrato il sussistere di una gestione essenzialmente estemporanea
- Non risultano intraprese azioni disciplinari nell'anno in corso.
- Al fine di migliorare la qualità dell' ambiente di lavoro nel corso del 2007 saranno effettuati lavori di ristrutturazione e ammodernamento degli spogliatoi e degli uffici (alla data presente i lavori sono in fase iniziale), unitamente ad un progetto di riorganizzazione delle singole postazioni.
- E' stato pianificata un' attività di monitoraggio puntuale sulla soddisfazione del personale attraverso appositi questionari che verranno rilasciati per l' anno 2007. I risultati di tale indagine costituiranno un dato da incrociare con i reclami avanzati dai dipendenti mediante punto di ascolto.